

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Koto-CSM:n ajanvaraustoiminnon toteuttamisen ja kehittämisen lisätyön tilaaminen  
Kuntien Tiera Oy:ltä  
TRE:8044/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Minna Helynen, puh. 040 354 2399, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja projektipäällikkö Heikki Hauskaviita, puh. 041 731 2972, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan Koto-CSM:n ajanvaraustoiminnon kehittämisen ja käyttöliittymän englanninkielisten käännosten toteuttamisen ja kehittämisen lisätyö Kuntien Tiera Oy:ltä.

Tilaukseen sovelletaan sopimuksen 6920/2022 Tampereen kaupungin Kansainvälisten palveluiden D365 -ratkaisun ylläpito-, tuki- ja kehityspalveluista ehtoja.

Tilauksesta aiheutuva arvonlisäveroton kertakustannus 35 000 euroa kohdennetaan projektirakennesalle K1130 ICT\_21\_12 'DATE Tampere - digitaalinen asiakaspalvelu- ja tiedolla johtamisen ekosysteemi KV-osaamisen palveluissa'.

**Perustelut**

Uusi Microsoft Dynamics365-alustalle rakennettu kotoutumisen asiakkuudenhallintajärjestelmä, KOTO-CSM, otettiin käyttöön vuoden 2023 tammikuussa. KOTO-CSM korvasi hyvinvointialueen muodostumisen myötä kunnan käytöstä poistuneen Efficasiakastietojärjestelmän sekä ajanvarauksissa käytetyn Palveluohjaimen.

Sopimus Tampereen kaupungin Kansainvälisten palveluiden D365 -ratkaisun ylläpito-, tuki- ja kehityspalveluista solmittiin 13.01.2023 Kuntien Tiera Oy:n kanssa (TRE:8044/02.07.01/2022). Sopimukseen sisältyvän tuki- ja ylläpitopalvelun arvonlisäveroton hinta on 400 euroa kuukaudessa. Muiden mahdollisten erikseen tilattavien kehitystöiden arvonlisäveroton hinta on 140 euroa per tunti. Ylläpitosopimuksen arvonlisäverottomaksi arvoksi on edellä mainitussa päätöksessä arvioitu 40 000 euroa.

Koto-CSM:n ajanvaraustoiminnon kehittämisen ja käyttöliittymän englanninkielisten käännosten toteuttamisen arvonlisäverottomaksi kustannukseksi arvioitiin sopimuksen valmisteluvaiheessa 20 000 euroa. Toteutuksen työmäärä on osoittautunut toimittajan alkuperäistä arviota merkittävästi suuremmaksi. Lisäksi järjestelmän käytön yhteydessä on ilmennyt uusia pienempiä tarpeita kirjaamis-, palveluhallinta- ja raportointiominaisuuksien parantamiseksi. Tarvittavan lisätyön arvonlisäveroton kustannusarvio on 35 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sopimuksen arvonlisäveroton arvo on lisätyön tilaamisen jälkeen 75 000 euroa.

Hankintalain 15 §:n 1 momentin mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Kuntien Tiera Oy on kuntien, kuntayhtymien ja kuntaomisteisten yhtiöiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Toimittaja toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Tampereen kaupunki on Toimittajan osakkeenomistaja.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 16.5.2023 § 89) liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

#### **Tiedoksi**

Arja Fodstad/Kuntien Tiera Oy, Marko Toiminen/Kuntien Tiera Oy, Kari Jokipii/Innofactor Oyj, Mari Taverne, Janne Taiponen, Katri Kontioniva, Minna Helynen, Heikki Hauskaviita, Terhi Suuronen, Piia Suominen, Kimmo Kouhi

#### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 4.9.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 31.8.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
31.08.2023

**Tampere**  
Tietohallintojohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
31.08.2023

3 (5)  
**§ 86**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 86

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.